

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w IBPRS zwanym dalej Instytutem, określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

§ 2

1. Podstawę prawną organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych stanowi ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. ze zm.), ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz Statut IBPRS w Warszawie
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, potwierdzonych świadectwem.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub częściowo albo w całości w języku obcym.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru badań naukowych Instytutu.
7. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, wymagana jest zgoda ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
8. Studia podyplomowe będą prowadzone przy współdziałaniu pracowników innych jednostek naukowych i praktyki przemysłowej. Zadania oraz sposób finansowania studiów określa porozumienie zawarte między tymi jednostkami lub osobami.
9. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

10. Instytut pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
11. Nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych sprawuje Rada Naukowa IBPRS, która uchwaliła regulamin i program studiów.
12. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 180 godzin dydaktycznych i trwają co najmniej 2 semestry i umożliwiają uzyskanie przez słuchacza minimum 40 punktów ECTS.
13. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przygotowania konspektu informacji z danego modułu/przedmiotu i przekazania go kierownikowi studiów podyplomowych na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
14. Zajęcia na studiach podyplomowych, prowadzone są zgodnie z harmonogramem, który kierownik studiów podyplomowych przekazuje Dyrektorowi Instytutu.
15. Obsługę administracyjną studiów podyplomowych prowadzi Instytut.
16. Uczestnik studiów podyplomowych nazywany jest dalej słuchaczem.
17. Program kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych powinien mieć określone efekty kształcenia (kierunkowe) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które będą zgodne z obszarem kształcenia, w którym mieści się kierunek.
18. Poszczególne moduły powinny mieć określone efekty kształcenia (modułowe) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
19. Efekty modułowe powinny być zgodne z efektami kierunkowymi.
20. W celu doskonalenia programu kształcenia absolwenci studiów podyplomowych odbierając świadectwa ukończenia tych studiów wypełniają anonimowo ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wyniki ankiet kierownicy studiów uwzględniają przy wprowadzaniu zmian do programu kształcenia.
21. W celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, kierownik studiów ma obowiązek dołączenia do programu co najmniej 3 pozytywnych opinii pracodawców. Ponadto każda zmiana programu kształcenia powoduje konieczność dostarczenia co najmniej dwóch nowych opinii.

II REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 3

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba spełniająca wymagania określone przez kierownika studiów.
2. Warunki rekrutacji na studia oraz termin i miejsce składania dokumentów podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczynające się w październiku trwa od 1 czerwca do 30 września, a w marcu od 1 stycznia do 15 lutego danego roku akademickiego.
4. Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rekrutacji, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie.
5. Dyrektor Instytutu określa minimalną liczbę kandydatów, przy której dana edycja studiów będzie uruchomiona oraz maksymalną liczbę osób, które mogą być zakwalifikowane.

§ 4

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Instytut IBPRS.
2. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - a. podanie-kwestionariusz o przyjęcie na studia (według wzoru - załącznik nr 1 i 1a do niniejszego Regulaminu),
 - b. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c. potwierdzenie dowodu wpłaty pierwszej raty za pierwszy semestr (możliwa jest płatność w dwóch równych ratach),
 - d. ksero dowodu osobistego,
 - e. 2 zdjęcia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w roku akademickim, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia podyplomowe mogą złożyć zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe ma jednak obowiązek dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

1. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy prawo odwołania do Dyrektora Instytutu.
3. Osoba przyjęta na studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji składa w Instytucie podpisaną umowę na świadczenie usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych. Nie złożenie podpisanej umowy w terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

III PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Słuchacz otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i kartę okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych.
2. Słuchacz ma prawo do:
 - uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów,
 - zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań,
 - korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji studiów, zbiorów bibliotecznych,
 - otrzymania określonych programem studiów materiałów dydaktycznych, otrzymywania planu zajęć, programu studiów z określeniem warunków zakończenia studiów,
 - zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

§ 7

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a. uzyskania wymaganych zaliczeń z zajęć dydaktycznych w określonych terminach,
 - b. złożenia egzaminów określonych programem studiów w określonych terminach,
 - c. złożenia pracy końcowej (jeżeli jej wykonanie przewidywał program studiów) w określonym terminie,
 - d. złożenia egzaminu końcowego (jeżeli jego złożenie przewidywał program studiów) w określonym terminie,
 - e. terminowego uiszczania opłat za studia,

- f. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Instytucie,
 - g. przestrzegania postanowień Regulaminu studiów podyplomowych,
 - h. niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych.
2. Słuchacz, który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 1 a-g zostaje skreślony z listy słuchaczy. Decyzję podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
 3. Od decyzji o której mowa w pkt. 2 słuchaczowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie słuchacz składa w sekretariacie Instytutu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
 4. Szczegółowe terminy przystępowania do egzaminów, zaliczeń i egzaminów poprawkowych prowadzący zajęcia dydaktyczne podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
 5. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
 6. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

7. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za moduł do kart słuchaczy studiów podyplomowych, kart okresowych osiągnięć słuchaczy studiów podyplomowych i protokołów. W przypadku nieobecności na egzaminie lub niedostatecznej oceny z egzaminu uczestnikowi studiów przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego, a przy ponownej ocenie niedostatecznej prawo do egzaminu komisyjnego, którego termin i miejsce wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, słuchacz traci prawo do jednego terminu egzaminu.

9. Osoba odpowiedzialna za moduł ma obowiązek przechowywania dokumentacji z zaliczeń i egzaminów przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 8

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez słuchacza określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS i osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Ponadto warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej (jeśli jej złożenie przewiduje program studiów) lub zdanie egzaminu końcowego (jeśli jego złożenie przewiduje program studiów) lub uzyskanie średniej ocen ze studiów co najmniej 3.0.
2. Ocenę pracy końcowej przeprowadza kierownik studiów podyplomowych. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów kolejny termin złożenia nowej lub poprawionej pracy.
3. Termin i miejsce egzaminu końcowego (jeśli program studiów przewiduje jego złożenie) wyznacza kierownik studiów podyplomowych i podaje do wiadomości słuchaczy z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego lub złożenia pracy końcowej jest uzyskanie wszystkich określonych planem studiów zaliczeń i zdanie egzaminów.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego bądź uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, słuchaczowi przysługuje prawo drugiego terminu przystąpienia do egzaminu. Termin ustala kierownik studiów podyplomowych.
6. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez kierownika studiów podyplomowych / Dyrektora.
7. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi średnia ważona ze współczynnikiem 2/3 średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń ze stopniem (jeśli moduł nie kończy się egzaminem) i egzaminów, z uwzględnieniem ocen negatywnych oraz ze współczynnikiem 1/3 oceny z egzaminu końcowego lub oceny pracy końcowej (jeśli program studiów przewiduje egzamin końcowy lub pracę końcową). W sytuacji gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego ostateczny wynik studiów stanowi średnia arytmetyczna z egzaminów i zaliczeń ze stopniem (jeśli moduł nie kończył się egzaminem) z uwzględnieniem ocen negatywnych.
8. Protokół egzaminu końcowego podpisany przez członków komisji egzaminacyjnej kierownik studiów podyplomowych przekazuje w terminie 2 dni od daty złożenia egzaminu końcowego do Dyrektora Instytutu.

9. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej. Natomiast w przypadku studiów, w których nie przewidziano złożenia pracy końcowej lub egzaminu końcowego datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego egzaminu (zaliczenia) przewidzianego programem studiów.

10. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów, które Instytut wystawia w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych.

11. Ocena wpisana na świadectwie jest ustalana zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik	ocena wpisana
Do 3,49	dostateczny
Od 3,50 do 4,49	dobry
Od 4,50 do 5,00	bardzo dobry

12. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych wydaje Instytut.

13. Wzór pokwitowania odbioru dokumentów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

IV ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 9

1. Wysokość opłat za studia ustala Dyrektor Instytutu.
2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy Instytutu.
3. Instytut nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Opłatę należy wносить w terminie do 15 października za semestr zimowy oraz do 15 marca za semestr letni, za wyjątkiem pierwszej raty opłaty za pierwszy semestr, której termin wnoszenia określa Dyrektor w zarządzeniu o wysokości opłat obowiązujących w danym roku akademickim.
5. W indywidualnych przypadkach na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin wniesienia opłaty, nie dłużej jednak niż o 2 tygodnie. Nie wniesienie opłaty za studia podyplomowe danego słuchacza w terminie powoduje skreślenie go z listy słuchaczy.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej do Instytutu przed upływem 14 dni od rozpoczęcia studiów kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na zwrot 80% wniesionej opłaty za studia.

7. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć opłaty są zwracane proporcjonalnie do poniesionych kosztów kształcenia.
8. Opłaty za studia nie są zwracane w przypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
9. Pierwsza rata opłaty za pierwszy semestr studiów zwracana jest kandydatowi na studia tylko w przypadku gdy dana edycja studiów nie zostanie uruchomiona z powodu zbyt małej liczby słuchaczy.
10. Słuchacz, który ponosi indywidualnie opłaty za studia i chce otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest do dostarczenia numeru NIP i powiadomienia o tym fakcie Instytutu w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu mogą wnosić:
 - Rada Naukowa Instytutu
 - Kierownik studiów podyplomowych
 - Prowadzący moduły kształcenia
 - Słuchacze.
3. Zmiany mogą być dokonywane aneksem do regulaminu

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Dyrektora Instytutu o otwarciu Studium Podyplomowego.