

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut Badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

REGULAMIN KONKURSU NA REALIZACJĘ PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH B+R

W RAMACH PROJEKTU INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0

realizowany przez konsorcjum:

Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”)

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt Inkubator - projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany na podstawie umowy MNISW/2020/318/DIR podpisanej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego na udzielenie finansowania w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4);
2. IBPRS-PIB - Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy - Partner Projektu Inkubator będący Liderem Projektu Inkubator;
3. IRZiBŻ - Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie – Partner Projektu Inkubator;
4. SGH - Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Partner Projektu Inkubator;
5. Konsorcjum/Partnerzy Konsorcjum - IBPRS-PIB, SGH oraz IRZiBŻ, którzy łącznie tworzą Konsorcjum w celu realizacji Projektu Inkubator;
6. Komercjalizacja – działania podejmowane przez IBPRS-PIB, IRZiBŻ oraz SGH polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
7. Konkurs - konkurs na realizację prac przedwdrożeniowych B+R zwany także Konkursem o grant, organizowany w ramach Projektu Inkubator przez Organizatorów Konkursu;
8. Organizator Konkursu - IBPRS-PIB oraz IRZiBŻ;
9. Uczestnicy Konkursu – osoby zdefiniowane w § 3 niniejszego Regulaminu;
10. Wykonawca – Uczestnik Konkursu, którego Wniosek o grant został zakwalifikowany do otrzymania wsparcia / Grantu;
11. Wniosek o grant – formularz konkursowy, którego złożenie jest niezbędne do udziału w Konkursie, zawierający m.in. opis zgłaszanych wyników badań naukowych i plan prac badawczych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
12. Grant – wsparcie przyznane zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Konkursie, na podstawie Decyzji o której mowa w §6, w ramach Projektu Inkubator;
13. Komitet Inwestycyjny („KI”) – zespół składający się z min. 7 osób, w tym co najmniej dwóch przedstawicieli biznesu i dwóch przedstawicieli funduszy inwestycyjnych oraz po jednym przedstawicielu każdego Partnera Konsorcjum, powoływany do merytorycznej oceny zgłoszonych Wniosków o grant oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie Inkubator. Działalność Komitetu Inwestycyjnego regulowana jest Regulaminem Komitetu Inwestycyjnego stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
14. Komitet Sterujący („KS”) – działający w ramach Projektu Inkubator jako ciało zarządcze, który na potrzeby niniejszego Konkursu składa się z przedstawicieli Partnerów konsorcjum (tj. IBPRS-PIB, IRZiBŻ oraz SGH), skład KS stanowi załącznik nr 9.

§2 Cel konkursu

Celem Konkursu organizowanego przez Partnerów Konsorcjum w ramach Projektu Inkubator jest wsparcie procesu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, poprzez udzielenie Grantów. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do komercjalizacji wyników badań Partnerów Konsorcjum, promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiB”).

§3 Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikami konkursu mogą być:
 - a. pracownicy Partnerów Konsorcjum, w tym pracownicy naukowcy, naukowo - dydaktyczni, badawczo-techniczni, zespoły naukowo-badawcze Partnerów Konsorcjum, którzy zaproponują działania ukierunkowane na przyszłe wdrożenie wyników prac badawczych lub rozwojowych dokonanych w jednostkach naukowych Konsorcjantów, lub
 - b. aktualni doktoranci Partnerów Konsorcjum wykazani w dokumentacji rejestrowej wyników B+R dokonanych u Partnerów Konsorcjum, jako twórcy wyników badań lub technologii, pod warunkiem, że prawa majątkowe do wyniku należą w większości do jednego z Organizatorów konkursu (IBPRS-PIB lub IRZiBŻ), lub
 - c. zespoły naukowo-badawcze, w których Kierownikiem zespołu grantowego jest pracownik naukowy/doktorant IBPRS-PIB lub IRZiBŻ.
2. Każdy Wniosek o grant musi mieć kierownika („**Kierownik zespołu grantowego**”). Kierownikiem zespołu grantowego mogą być jedynie Twórcy wyników prac badawczych dokonanych w IBPRS-PIB lub IRZiBŻ, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu, wymienieni w § 3.1.
3. Warunkiem udziału w Konkursie jest uzyskanie przez Uczestnika konkursu akceptacji Wniosku o grant przez właściwego kierownika zakładu odpowiednio w IBPRS-PIB lub IRZiBŻ), stanowiącej jednocześnie zgodę na wykonywanie prac B+R zgłaszanych w Konkursie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej i zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki danego Partnera Konsorcjum. Zgoda kierownika zakładu wyrażona jest na piśmie poprzez złożenie podpisu na końcu Wniosku o grant.
4. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych opisanych we Wniosku o grant zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo należeć do IBPRS-PIB lub IRZiBŻ zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi odpowiednio w IBPRS-PIB lub IRZiBŻ.

§4 Nabór Uczestników konkursu.

1. Nabór Uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić Wniosek o grant, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczyć go wraz z wymaganymi załącznikami i podpisami do właściwego z Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:
 - a) pracownicy/doktoranci/zespoły IBPRS-PIB na adres e-mail: Justyna Ruszczak justyna.ruszczak@ibprs.pl;
 - b) pracownicy/doktoranci/zespoły IRZiBŻ na adres e-mail: Katarzyna Capłap k.capl@pan.olsztyn.pl;

Przez dostarczenie rozumie się także wysłanie prawidłowo wypełnionego Wniosku o grant na wskazany adres e-mail (wersja edytowalna i skan podpisanych dokumentów) do IBPRS-PIB lub IRZiBŻ odpowiednio, a następnie dostarczenie tożsamego Wniosku o grant wraz z załącznikami (oryginał) za pośrednictwem poczty polskiej, kuriera lub osobiście.

3. Wzór Wniosku o grant jest dostępny na stronach internetowych każdego z Partnerów Konsorcjum oraz w siedzibie każdego z Partnerów Konsorcjum.
4. Nabór Wniosków o grant prowadzony jest w trybie ciągłym w okresie do marca 2021 r do marca 2022 roku podczas realizacji projektu Inkubator (do wyczerpania środków finansowych), po ogłoszeniu przez Partnerów Konsorcjum.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

5. **Harmonogram Konkursu** zgodnie z założeniami Projektu Inkubator od rozpoczęcia tj. od dnia 15 lutego 2021 r. o godz. 10:00 do zakończenia tj. do dnia 30 marca 2022 r. o godz. 16:00 (do wyczerpania środków finansowych Projektu Inkubator):
 - a. **Termin składania Wniosków o grant** (do wyczerpania środków):
 - I tura naboru do 31.III.2021
 - II tura naboru do 31.VI.2021
 - III tura naboru do 31.IX.2021
 - IV tura naboru do 31.XII.2021
 - V tura naboru do 31.III.2022
 - b. **Wnioski będą podlegały ocenie** raz na kwartał chyba, że z uwagi na okoliczności w szczególności ilość oczekujących na ocenę Wniosków o grant Konsorcjum zgodnie postanowi inaczej. Pierwsza ocena Wniosków o grant odbędzie się w kwietniu 2021r; kolejno odpowiednio KI zbierze się w terminach: IV.2021; VII.2021; X.2021; I.2022; IV.2022r.;
 - c. **Oficjalne ogłoszenie wyników** nastąpi najpóźniej w kolejnym miesiącu po zebraniu Komitetu Inwestycyjnego tj. odpowiednio w terminach: V.2021; VIII.2021; XI.2021; II.2022; V.2022r.;
 - d. **Termin realizacji prac przedwdrożeniowych** – realizacja grantu nie może być dłuższa niż 9 miesięcy, a dla naboru ostatniego tj. V tury naboru która odbywa się do 31.III.2022r. realizacja Grantu nie może być dłuższa niż 4 miesiące (realizacja grantu podlega zakończeniu w dniu złożenia raportu końcowego; dla V tury najpóźniej do 31.IX.2022r.)
6. Wnioski złożone przed i po terminie wskazanym w ust. 5a nie będą podlegały ocenie.
7. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania lub nierozstrzygnięcia Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zaproszenia Uczestnika Konkursu na konsultację w sprawie złożonego Wniosku o grant w celu uzyskania wyjaśnień lub dokonania uzupełnień. Odmowa uczestnictwa w w/w spotkaniu przez Uczestnika konkursu lub nie pojawienie się na nim może skutkować nie przyznaniem Grantu.
8. Kierownik zespołu może złożyć jeden Wniosek o grant, nie przekraczający kwoty 100.000 zł netto.
9. Kierownik zespołu grantowego odpowiada za weryfikację zasadności zaplanowanych kosztów złożonego Wniosku o grant oraz ich kwalifikowalność zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi odpowiednio w IBPRS-PIB oraz IRZiBŻ, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§5 Ocena Wniosków o objęcie wsparciem

1. Ocena Wniosków o grant odbywa się dwuetapowo.
2. ETAP I - Ocena formalna Wniosku o grant obejmie weryfikację Wniosków z uwzględnieniem spełnienia wymagań:
 - a. zgłoszenie Wniosku o grant przez osoby uprawnione zgodnie z §3 Regulaminu;
 - b. zgłoszenie Wniosku o grant na właściwym formularzu ;
 - c. wypełnienie wszystkich wymaganych pól Wniosku o grant;
 - d. złożenie dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione do złożenia Wniosku o grant i osoby wyrażające zgodę na jego złożenie (np. Kierownik Zakładu);
 - e. dostarczenie dokumentów w wymaganej formie i w określonym terminie;
 - f. kompletność dokumentacji;
 - g. uzyskanie pozytywnego wyniku w ramach analizy Quick Look (analiza Quick Look stanowi część I Wniosku o grant).

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

3. Wypełnione Wnioski o grant naukowcy/zespoły badawcze składają przez Kierownika zespołu grantowego do Organizatora Konkursu odpowiednio IBPRS-PIB lub IRZiBŻ, który następnie po sprawdzeniu kompletności Wniosku o grant (Etap I oceny – formalny) dokonuje weryfikacji czy Wnioski o grant uzyskały pozytywny wynik w ramach analizy Quick Look (analiza Quick Look stanowi część I Wniosku o grant).
4. Spełnienie wymagań formalnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku w ramach analizy Quick Look jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia Wniosku do drugiego etapu oceny. Dopuszcza się wezwanie Uczestnika Konkursu do uzupełnienia lub wprowadzenia stosownej korekty treści Wniosku, z zastrzeżeniem, że skorygowany Wniosek zostanie złożony z zachowaniem terminu naboru konkursowego określonego w §4 ust. 5a Regulaminu.
5. Następnie Organizator Konkursu odpowiednio IBPRS-PIB lub IRZiBŻ przekazuje listę zweryfikowanych Wniosków o grant wraz z Wnioskami o grant do zatwierdzenia przez Komitet Sterujący. KS zbiera się co 3 miesiące, na krótko przed zebraniem KI (w zależności od ilości zgłoszonych wniosków) i zatwierdza każdy Wniosek zwykłą większością głosów. Dopuszczone do II etapu Wnioski o grant KS przesyła do Sekretarza Komitetu Inwestycyjnego, który kolejno wysyła je wszystkim członkom Komitetu Inwestycyjnego do oceny merytorycznej (Etap II oceny - merytoryczny).
6. Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani o wyniku pierwszego etapu oceny Wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku. Stosowna informacja zostanie również opublikowana na stronach internetowych Organizatorów Konkursu.
7. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pierwszego etapu weryfikacji Wniosku o grant Uczestnicy Konkursu - Kierownik zespołu grantowego - są zobowiązani przestać na odpowiedni adres mailowy wymieniony w §4 ust. 2 Regulaminu, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania powiadomienia o którym mowa powyżej, prezentację multimedialną, która zostanie zaprezentowana przed Komitetem Inwestycyjnym i Sterującym.
8. ETAP II – Ocena merytoryczna Wniosku o grant dokonywana jest przez członków Komitetu Inwestycyjnego na podstawie informacji zawartych w złożonym Wniosku oraz 5 minutowej multimedialnej prezentacji przeprowadzonej przed członkami Komitetu Inwestycyjnego i Komitetu Sterującego przez Uczestnika Konkursu przy wykorzystaniu zdalnych narzędzi pracy (rekomendowany przez Organizatora Konkursu: Zoom). Ostateczna forma prezentacji zostanie ustalona z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, o czym Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej z dotrzymaniem powyższego terminu. Wzór prezentacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z informacjami podanymi we Wniosku, przy czym jedna osoba oceniająca może przyznać jednemu Wnioskowi maksymalnie 120 punktów. Kryteria oraz skala ocen podana jest w Regulaminie Komitetu Inwestycyjnego stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Końcowa punktacja Wniosku zostanie określona poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z łącznych ocen przyznanych przez wszystkich członków Komitetu Inwestycyjnego dla danego Wniosku.
10. Komitet Inwestycyjny zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu jest uprawniony do zadania dodatkowych pytań Uczestnikowi Konkursu na temat złożonego Wniosku podczas multimedialnej prezentacji.
11. Na podstawie stworzonej listy rankingowej zostaną wyłonieni zwycięzcy Konkursu – zakwalifikowane do udzielenia wsparcia Wnioski grantowe.
12. Lista rankingowa zwyciężskich Wniosków zostanie opublikowana na stronach internetowych Organizatorów konkursu.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

13. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku o wyniku oceny etapu II.
14. W oparciu o wyniki konkursu etapu I i etapu II oraz Grant przyznawany jest Decyzją Dyrektora odpowiednio IBPRS-PIB lub IRZiBŻ oraz podpisany przez Uczestników Konkursu o Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiednio IBPRS-PIB lub IRZiBŻ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
15. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca nie jest pracownikiem Organizatora Konkursu, przyznanie Grantu uwarunkowane jest podpisaniem umowy odpowiednio z IBPRS-PIB lub IRZiBŻ.

§6 Przyznanie wsparcia

1. Wsparcie w Konkursie dotyczy sfinansowania prac przedwdrożeniowych B+R z budżetu Projektu Inkubator i budżetu własnego Partnerów Konsorcjum.
2. Wsparcie w Konkursie na Grant wynosi 100% kosztów związanych z wykonaniem prac badawczych przez Wykonawcę wg. kategorii wymienionych we Wniosku o grant zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Wytocznymi o których mowa w pkt 17.
3. Wartość jednego Wniosku o grant nie może być niższa niż 30 000,00 złotych netto ani wyższa niż 100 000,00 zł netto, w tym uwzględniając wydatki netto związane z zakupem dóbr i usług.
4. Komitet Inwestycyjny jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie ilości przyznanych Grantów i wysokości wsparcia finansowego Grantów, o ile nie przekroczy limitów wskazanych w pkt. 3 powyżej.
5. W ramach zgłaszanych prac B+R Uczestnicy konkursu mogą sfinansować:
 - a) zakup surowców i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac B+R,
 - b) usługi badawcze,
 - c) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie,
 - d) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - e) wycena technologii /prac B+R zdefiniowanych we Wniosku o Grant.
6. Koszt wynagrodzenia personelu badawczego zaangażowanego w realizację zaplanowanego we Wniosku o grant nie jest kosztem kwalifikowanym i nie może być finansowany w ramach przyznanego Grantu, przy czym powyższe nie dotyczy wynagrodzeń na rzecz osób realizujących prace na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
7. Wydatki związane z zakupem środków trwałych nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą być finansowane w ramach przyznanego Grantu.
8. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi odpowiednio w IBPRS-PIB oraz IRZiBŻ, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktualnymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
9. Dodatkowo, w ramach Projektu Inkubator, Uczestnicy Konkursu mogą zgłosić chęć skorzystania z następujących form wsparcia:
 - a) uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska naukowego z biznesem;
 - b) udział w szkoleniach z tematyki komercjalizacji, strategii komercjalizacji, analizy rynku;
 - c) ochrona patentowa.
10. Zgłoszenie chęci skorzystania z powyższych form wsparcia nie oznacza, że zostaną one przyznane. Przyznanie dodatkowych form wsparcia będzie uzależnione od decyzji Komitetu Sterującego oraz możliwości finansowych Projektu Inkubator. Uzyskanie wsparcia o którym mowa w pkt. 9c powyżej jest możliwe po zakończeniu prac w ramach grantu ale przez złożeniem raportu końcowego.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiB”).

11. Wsparcie finansowe – grant - w ramach Konkursu przyznane jest na okres wskazany we Wniosku o grant, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i jej podpisania.
12. Dodatkowe formy wsparcia, o których mowa w ust. 9, mogą zostać przyznane Uczestnikowi Konkursu maksymalnie do dnia 31 września 2022 roku, lub do wyczerpania środków w Projekcie Inkubator.
13. Wysokość dofinansowania poszczególnych Wniosków o grant może być w trakcie trwania Konkursu weryfikowana odpowiednio między Uczestnikiem konkursu, a odpowiednim Organizatorem konkursu, przy czym ostateczna decyzja należy do odpowiedniego Organizatora Konkursu.

§7 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Uczestnik Konkursu w terminie 14 (czternastu) dni od momentu otrzymania decyzji o przyznaniu Grantu zobowiązany jest dostarczyć papierową wersję Wniosku o grant (ostatnią wersję po ewentualnych korektach wprowadzonych podczas etapu I i/lub II oceny) wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego Regulaminu, z wszelkimi wymaganymi podpisami, do siedziby Organizatora Konkursu oraz podpisać Decyzję o przyznaniu grantu uzyskując jednocześnie akcept Kierownika Zakładu poprzez podpis na Decyzji.
2. Uczestnik Konkursu od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i podpisania jej przez strony, staje się Wykonawcą grantu i może rozpocząć wydatkowanie środków, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów konkursu Wnioskiem o grant. Wydatkowanie środków musi się zakończyć w terminie 9 miesięcy od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i podpisania tejże Decyzji, jednak nie później niż do dnia 30 września 2022 r.
3. Wykonawca realizuje wydatki zgodnie z harmonogramem i budżetem przedstawionym we Wniosku o grant.
4. Wysokość Grantu może zostać zmieniona w czasie realizacji zadań zdefiniowanych we Wniosku o Grant na podstawie ustaleń z odpowiednim Organizatorem Konkursu na wniosek Wykonawcy o 15%, a w przypadku gdy wysokość Grantu ma zostać zwiększona lub zmniejszona o wartość większą niż 15% musi zostać uzyskana zgoda Komitetu Sterującego. Zgoda taka może być wyrażona poprzez e-mail. Wysokość Grantu i jego zwiększenie nie może przekroczyć limitów określonych w § 6 ust. 3 Regulaminu.
5. Rozliczanie kwoty dofinansowania Grantu następuje na podstawie przedłożonych prawidłowych dokumentów finansowych posiadających moc dowodów księgowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wydatków zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020” oraz „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.mr.gov.pl
7. Ponadto wszystkie działania muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Konsorcjantów, oraz zasadami realizacji programu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z komunikatem z dnia 05 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”
8. Wykonawca oświadcza, iż jego działania ukierunkowane są na uzyskanie wyników naukowych, które posłużą komercjalizacji prac B+R oraz zobowiązuje się aktywnie wspierać odpowiedniego Partnera Konsorcjum w procesie ich komercjalizacji.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

9. Wykonawca oświadcza, że prace B+R, które wykona w ramach uzyskanego Grantu ukierunkowane są na stworzenie produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy/partnera rynkowego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do każdego wydatku przedstawić dokumentację potwierdzającą, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny oraz, że został poniesiony zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu (odpowiednio IBPRS-PIB, IRZiBŻ) pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych określonych we Wniosku o grant:
 - a. raporty okresowe – składane co 3 (trzy) miesiące, do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu sprawozdawczym, począwszy od daty otrzymania przez Wykonawcę Decyzji o przyznaniu Grantu i jej podpisaniu, aż do momentu poniesienia wszystkich założonych kosztów i całkowitego rozliczenia, które ma nastąpić nie później niż do 30 września 2022 r. Wzór raportu okresowego stanowi odpowiednio załącznik nr 6a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wnioski w IBPRS-PIB oraz załącznik nr 6b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wnioski w IRZiBŻ; Kontrolę rachunkową prac B+R prowadzi każdy z Partnerów Konsorcjum odpowiednio.
 - b. raport końcowy – składany po zakończeniu realizacji Grantu, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu realizacji zadań określonych we Wniosku. Wzór raportu końcowego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
12. Wykonawca jest zobowiązany składać Raporty, o których mowa w ust. 11, w formie elektronicznej (wersja edytowalna, skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę) i papierowej, odpowiednio do:
 - a. pracownicy/doktoranci/zespoły IBPRS-PIB na adres e-mail: Justyna Ruszczak justyna.ruszczak@IBPRS.pl; adres: ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa;
 - b. pracownicy/doktoranci/zespoły IRZiBŻ na adres e-mail: Katarzyna Capłap k.caplap@pan.olsztyn.pl, adres ul. Tuwima 10, 10-748 Olsztyn, pok.nr 9.
13. Działalność Wykonawcy w ramach udzielonego mu wsparcia w postaci Grantu, podlega nadzorowi i kontroli ze strony Organizatorów Konkursu, oraz innych jednostek uprawnionych w ramach realizacji Projektu Inkubator odpowiednio.
14. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Grantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub zakończenia dalszego finansowania w ramach Grantu.
15. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją Grantu zgodnie z procedurami obowiązującymi w IBPRS-PIB, w IRZiBŻ oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Wykonawca jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu Grantem.
16. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które wykona w ramach udzielonego grantu zakończyły się stworzeniem produktu lub usługi gotowej do komercjalizacji.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

17. Wykonawca deklaruje uczestnictwo w minimum 2 spotkaniach naukowo-biznesowych w skali całego Projektu Inkubator. Spotkanie odbywać się będzie w formie wskazanej przez odpowiedniego Partnera Konsorcjum, przy czym dopuszczalna jest forma online.
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania powszechnie lub terytorialnie obowiązujących przepisów prawa związanych obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz innymi przepisami związanymi z epidemią wirusa SARS-CoV-2019. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przy realizacji prac B+R wykonywanych przy użyciu wsparcia objętego niniejszym Regulaminem przestrzegane będą wszelkie aktualne przepisy i wytyczne związane z w/w sytuacją epidemiczną.
19. W przypadku, gdy względem Partnera Konsorcjum kierowane są przez właściwą Instytucję Kontrolującą jakiegokolwiek roszczenia, które wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy, a Partner Konsorcjum uiszczył zadość roszczeniom Instytucji, przysługiwać mu będzie względem Wykonawcy roszczenie regresowe w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów.

§8 Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu.

1. Każdy z Organizatorów Konkursu deklaruje obsługę administracyjną i finansową Wniosków o grant
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację, wyłonionych w drodze Konkursu Grantów pozostają na koncie bankowym Projektu Inkubator a ich dysponentem pozostają odpowiednio IBPRS-PIB, IRZiBŻ.
3. Każdy z Organizatorów Konkursu zobowiązuje się do pokrycia kosztów w ramach przyznanego grantu w wysokości do 100% wartości netto zobowiązań w ramach ustalonych kategorii kosztów, o ile są one zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem o grant.
4. Każdy z Organizatorów Konkursu ma prawo odmówić zapłaty ze środków pochodzących z Grantu na podstawie przedstawionego dokumentu księgowego, jeśli wydatek jest niezgodny z harmonogramem i budżetem przedstawionym we Wniosku o grant z zastrzeżeniem §4 ust.7 lub narusza zasady określone w Regulaminie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Każdy z Organizatorów Konkursu w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawców zapisów Regulaminu lub niewywiązywania się z obowiązków ma prawo zrezygnować z finansowania prac B+R wskazanych we Wniosku o grant oraz żądać zwrotu poniesionych kosztów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów. W przypadku naruszenia Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania niezwłocznie po wezwaniu przez Partnera Konsorcjum, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie przyznawania Grantu (podpisywania Decyzji o realizację, finansowanie oraz rozliczanie grantu) może nastąpić zmiana warunków jego realizacji.
6. Wykonawca składa wnioski do odpowiedniego Organizatora konkursu o zmianę warunków realizacji Grantu, wraz z uzasadnieniem, oraz propozycją aneksu. Dokumenty powinny być złożone nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian. Jednostka uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku.

§9 Zasady zachowania poufności

1. Wszystkie zgłoszenia prac B+R opisane we Wniosku o grant w ramach Konkursu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego Uczestników.
2. Uczestnicy po złożeniu Wniosku o grant zobowiązują się realizować prace naukowe lub badawcze objęte wnioskiem wyłącznie u tego z Partnerów Konsorcjum, u którego złożono wniosek i nie prowadzić badań lub ich komercjalizacji z podmiotami trzecimi bez zgody Organizatora konkursu.

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

§10 Ochrona danych osobowych

1. Obowiązek informacyjny RODO na podstawie art. 13 RODO w Konkursie stanowi odpowiednio załącznik nr 3a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IBPRS-PIB oraz załącznik nr 3b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IRZiBŻ.
2. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej oraz, w przypadku przyznania Grantu, w celu realizacji przez Organizatorów Konkursu udzielonego Uczestnikowi wsparcia finansowego, co stanowi odpowiednio załącznik nr 4a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IBPRS-PIB oraz załącznik nr 4b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IRZiBŻ.

§11 Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku o grant na każdym etapie Konkursu do momentu podpisania Decyzji o przyznaniu grantu.
2. W przypadku negatywnej oceny Wniosku o grant Uczestnik konkursu może się odwołać do Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego w terminie 14 dni od dnia uzyskania elektronicznej informacji o wyniku oceny.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być złożone w formie elektronicznej i zawierać: imię, nazwisko Uczestnika konkursu, dokładny adres, w tym adres elektroniczny, jak również uzasadnienie.
4. Komitet Inwestycyjny rozpatruje odwołanie w okresie do 1 miesiąca od daty jego wpływu do Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego. W przypadku braków formalnych uzasadnienia okres 1 miesiąca liczy się od uzupełnienia przez Uczestnika wszystkich braków formalnych w terminie określonym przez Partnera Konsorcjum. Rozpatrzeniu podlegają będą wyłącznie kompletne i prawidłowo złożone odwołania.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik konkursu zostanie powiadomiony elektronicznie, na adres wskazany w odwołaniu.
6. Decyzja Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§12 Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Komitet Inwestycyjny może poprzez zmianę Regulaminu wprowadzić dodatkowe kryteria oceny i nadawać interpretację szczegółową zapisom Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej każdego z Partnerów Konsorcjum. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej każdego z Partnerów Konsorcjum.
4. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
5. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy prawa polskiego.

6. Regulamin obowiązuje przez czas realizacji Projektu Inkubator.
7. Integralną część Regulaminu stanowią jego Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – wzór Wniosku o objęcie wsparciem / o Grant;
 - b. Załącznik nr 2 – wzór prezentacji multimedialnej dla wnioskodawców
 - c. Załącznik nr 3a. Obowiązek informacyjny RODO dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IBPRS-PIB;
 - d. Załącznik nr 3b. Obowiązek informacyjny RODO dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IRZiBŻ;
 - e. Załącznik nr 4a. Oświadczenie RODO dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IBPRS-PIB;
 - f. Załącznik nr 4b. Oświadczenie RODO dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IRZiBŻ;
 - g. Załącznik nr 5 – wzór Decyzji o przyznaniu grantu
 - h. Załącznik nr 6 – wzór Raportu cząstkowego „Informacja o postępie wykonywanych prac”
 - i. Załącznik nr 6a. Raport okresowy z realizacji prac przedwdrożeniowych (finansowo-merytoryczny) dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IBPRS-PIB;
 - j. Załącznik nr 6b. Raport okresowy z realizacji prac przedwdrożeniowych (finansowo-merytoryczny) dla Uczestników Konkursu składających Wnioski w IRZiBŻ;
 - k. Załącznik nr 7 – wzór Raportu końcowego „Informacja o postępie wykonywanych prac” / Raport końcowy z realizacji prac przedwdrożeniowych (merytoryczny).
 - l. Załącznik nr 8 – Regulamin Komitetu Inwestycyjnego**
 - m. Załącznik nr 8a – skład osobowy Komitetu Inwestycyjnego.
 - n. Załącznik nr 8b – wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o objęcie wsparciem.
 - o. Załącznik nr 8c – oświadczenie o poufności (NDA)
 - p. Załącznik nr 8d – Obowiązek informacyjny i oświadczenie RODO IBPRS-PIB
 - q. Załącznik nr 8e – Obowiązek informacyjny i oświadczenie RODO IRZiBŻ
 - r. Załącznik nr 9 – skład osobowy Komitetu Sterującego na potrzeby konkursu.
 - s. Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i zobowiązanie się do przeniesienia PWI na organizatora konkursu